

AYUNTAMIENTO DE SALDAÑA

Plaza de España, 1
34100- Saldaña (Palencia)
Tel. 979 89 02 62 · Fax. 979 89 08 79
Código 34157 · CIF. P-3415700-H
ayuntamiento@saldana.es

ANEXO I.- SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO COMO PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES.

Denominación de la plaza o puesto:

Primer Apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

D.N.I. nº:

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

C.P.:

Provincia:

Teléfonos:

email:

EXPONE: Que habiendo sido convocadas pruebas selectivas para la selección de un PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que (señale con una X las casillas correspondientes):

Que reúne los requisitos exigidos en las bases de esta convocatoria. La falsedad u ocultación de los datos exigidos en esta convocatoria serán causa de exclusión.

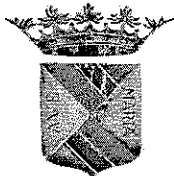
Que no padece enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o menoscabe el desempeño de sus funciones y se compromete a la aportación de certificado médico con carácter previo a la contratación como personal laboral.

Que carece de antecedentes penales, y se compromete a la aportación del correspondiente certificado con carácter previo a la contratación como personal laboral.

Autoriza al Ayuntamiento de Saldaña para la obtención del mencionado certificado.

Que posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, ni hallarse inhabilitado o suspendido para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.



AYUNTAMIENTO DE SALDAÑA

Plaza de España, 1
34100- Saldaña (Palencia)
Tel. 979 89 02 62 · Fax. 979 89 08 79
Código 34157 · CIF. P-3415700-H
ayuntamiento@saldana.es

SOLICITA: Su admisión para participar en las pruebas para la selección de PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES y declara que son ciertos los datos consignados en esta instancia, así como que reúne las condiciones exigidas para ingresar al servicio de la Administración y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud. Saldaña, a _____

Fdo.

DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ADJUNTARSE A LA INSTANCIA:

- DNI o NIE, o documentación equivalente en su caso.
- Documentación acreditativa de estar en posesión del título exigido en la presente convocatoria.
- Documentación acreditativa de los méritos alegados.
- Fotocopia del permiso de conducir exigido en la base segunda.

VALORACIÓN DE MÉRITOS PARA LA FASE DE CONCURSO: HASTA 3,5 PUNTOS

- Por haber realizado cursos relacionados con la plaza convocada, hasta un máximo de 1 punto.

Denominación del Curso	Impartido por:	Fechas	Nº Horas	Puntos
Suma: _____				

-Por haber realizado cursos relacionados con el manejo de maquinaria: carretilla elevadora, retro, plataforma elevadora, etc, hasta un máximo de 1 punto.

Denominación del Curso	Impartido por:	Fechas	Nº Horas	Puntos
Suma: _____				

- Por contar con el permiso de conducir vehículos de motor clase C: 0,50 puntos.

-Por experiencia: _____

SUMA TOTAL FASE DE CONCURSO = _____ PUNTOS

De acuerdo con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informamos a todos los participantes en esta convocatoria que sus datos personales serán almacenados en ficheros de titularidad del Ayuntamiento de Saldaña, con la única finalidad de tener en cuenta su candidatura para el puesto solicitado. Igualmente, le informamos de la posibilidad que usted tiene de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación en relación a sus datos personales, en los términos establecidos por la Agencia Española de Protección de Datos Personales, y dirigiéndose a: Ayuntamiento de Saldaña, Plaza de España 1, 34100 Saldaña (Palencia). Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente.